



REGIONE  
PUGLIA



**ISTITUTO D' ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"C. AGOSTINELLI"**

Comprendivo: LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – I.T.C. - IPSIA - IPSSS - IPSEOA  
**Via Ovidio– 72013 CEGLIE MESSAPICA (Br)**

e-mail: [bris006001@istruzione.it](mailto:bris006001@istruzione.it) Segr. 0831 377890- Fax 0831 379023, [www.istitutoagostinelli.gov.it](http://www.istitutoagostinelli.gov.it)



Prot. n. 6840

Ceglie Messapica, 8 luglio 2017

**Agli Operatori Economici  
SORTEGGIATI**

che hanno manifestato interesse alla partecipazione di cui  
all'Avviso prot. 6259 del 21.06.2017

**LORO SEDI**

Oggetto : POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Avviso pubblico n. 7/2016 "Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche" approvato con A.D. n. 970 del 22/11/2016, pubblicato nel BURP n. 135 del 24/11/2016. Estremi graduatoria: A.D. n. 1123 del 19.12.2016, pubblicato nel BURP n. 149 del 29.12.2016, e con A.D. n. 476 del 05.04.2016 pubblicato nel BURP n. 47 del 20.04.2017. Progetto: "ENGLISH INTO ACTION" - Codice Progetto: X6JMTN2 - CUP: C19J17000130002 CIG: 6755626 . **Acquisizione mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) e artt. 4 e 140 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visti** gli art. 4, 36 e 140 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016;

**Visti** gli artt. 33 e 34 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 di titolarità della Regione Puglia;

**Visto** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 24 del 7 luglio 2014;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 9 giugno 2017, con la quale è stata approvata la

modifica al Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2017;

**Vista** la determinazione del Dirigente Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia del 22 novembre 2016, n. 970, pubblicata sul BURP n. 135 del 24.11.2016 e relativa al POR Puglia - FESR-FSE 2014-2020 Fondo Sociale Europeo - Approvazione avviso 7/2016 "Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche";

**Vista** la trasmissione on-line alla Regione Puglia Servizio Formazione Professionale, attraverso la procedura telematica su [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it), di n. 1 progetto "English Into Action" per un importo pari ad € 88.400,00 in data 10.12.2016 con prot. n. 12040;

**Considerato** che la Regione Puglia con determinazione del Dirigente Servizio Formazione Professionale n. 476 del 05.04.2016 pubblicato nel BURP n. 47 del 20.04.2017, ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31.12.2017, il progetto "English Into Action" per un importo pari ad € **88.400,00**;

**Considerato** che in data 22.04.2017 è stato sottoscritto l'Atto Unilaterale d'Obbligo;

**Accertato** che le somme disponibili per il bando per la selezione di operatori economici coerenti con i servizi da acquisire (formazione - trasporto aereo - vitto e alloggio nel Regno Unito - certificazioni finali) ammontano ad € **78.760,00** di cui € **6.400,00** per la formazione (esperti attività formativa madrelingua), € **3.600,00** per la certificazione finale, € **67.500,00** per la gestione del soggiorno estero (vitto, viaggio, alloggio) ed € **1.260,00** per il materiale didattico per attività corsuale programmata;

**Accertato** che il valore dei servizi alberghieri, di ristorazione e di formazione compresa la certificazione quantificato in € **62.760,00** è superiore al valore dei servizi di trasporto con mezzo aereo quantificato in € **16.000,00**;

**Preso atto** che l'art. 4 del D. Lgs. 50/2016 sancisce i principi relativi ai contratti esclusi;

**Visto** l'art. 1, comma 150, della Legge 24.12.2012 n. 228 che ha disposto la modifica dell'articolo 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel senso di prevedere anche per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado l'obbligo -e non più la facoltà- di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni CONSIP;

**Considerato** che in data 31/05/2017, si è proceduto, sul sito [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), alla verifica ed analisi delle convenzioni attive CONSIP, come da prospetti allegati al presente provvedimento, relative ai servizi da acquisire previsti nei progetti "de quo";

**Accertato** che per i servizi da acquisire per la realizzazione dei progetti "de quo", nessuna convenzione è attiva;

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi, (*art. 4, art. 140 e art. 36 del D. Lgs 50/2016*);

**Visto** il proprio provvedimento prot. n. 5620 del 31/05/2017 e relativo alla determinazione a contrarre di cui all'art. 32, comma 2, D. Lgs. 18/04/2016, n. 50;

**Visto** il proprio provvedimento prot. n. 6259 del 21/06/2017 con il quale è stato emanato l'avviso pubblico agli operatori economici interessati a presentare la propria manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura di selezione per l'affidamento di servizi viaggio/vitto/alloggio, formazione a Cambridge e certificazione esterna finale per la realizzazione del Progetto "English Into Action" Livello B1 e B2, Codice Progetto: X6JMTN2 - CIG: 6755626 CUP: C19J17000130002;

**Visto** il provvedimento dirigenziale prot. n. 6806 del 06/07/2017 con il quale è stata nominata la commissione giudicatrice al fine di verificare la documentazione inserita nelle manifestazioni di interesse pervenute e, quindi, individuare, tra gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico prot. n. 6259 del 21/06/2017, tramite modalità di scelta oggettiva non discriminatoria (sorteggio pubblico) i dieci operatori economici a cui inviare la lettera di invito alla procedura negoziata di cui all'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**Visto** il verbale prot. n. 6812 del 07/07/2017 della Commissione Giudicatrice con il quale la stessa ha proceduto alla verifica della documentazione e al sorteggio degli operatori economici da invitare alla gara;

**Considerato** che in data 08/07/2017 si è pubblicato all'Albo on line il provvedimento dirigenziale prot. n. 6826 del 7/07/2017 riportante l'esito del sorteggio;

### INVITA

codesto spettabile operatore economico a presentare la propria migliore offerta tecnica-economica per la realizzazione dell'intervento in oggetto, **entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 24 luglio 2017**. Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche tecniche definite nell'allegato disciplinare alla presente lettera di invito.

Le offerte tecniche-economiche dovranno essere trasmesse, in busta chiusa, nei termini e secondo le modalità indicate nel richiamato disciplinare di gara, al seguente indirizzo: **ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Cataldo Agostinelli" – Via Ovidio, snc - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott. Angela Albanese)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'ex art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993

#### ALLEGATI:

- **Disciplinare Di Gara**
- **Allegato a) - Istanza di partecipazione;**
- **Allegato b) - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE);**
- **Allegato c) - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;**
- **Allegato d) - Autodichiarazione sostitutiva di Certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;**
- **Allegato e) - Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. ai sensi del D.P.R. 445/2000;**
- **Allegato f) - Dichiarazione di assolvimento obblighi contributivi;**
- **Allegato g) - Patto di integrità;**
- **Allegato h) - Dichiarazione di offerta tecnica;**
- **Allegato i) - Dichiarazione di offerta Economica.**



REGIONE  
PUGLIA

**PUGLIA**  
FESR-FSE  
2014/2020  
*Il futuro alla portata di tutti*



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"C. AGOSTINELLI"

Comprendivo: LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – I.T.C. - IPSIA - IPSSS - IPSEOA  
Via Ovidio– 72013 Ceglie Messapica (Br)

e-mail: [bris006001@istruzione.it](mailto:bris006001@istruzione.it) Segr. 0831 377890- Fax 0831 379023, [www.istitutoagostinelli.gov.it](http://www.istitutoagostinelli.gov.it)



**DISCIPLINARE DI GARA**  
**ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO Prot. n. 6840 del 08 LUGLIO 2017**

Oggetto : POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Avviso pubblico n. 7/2016 "Progetti di Rafforzamento delle Competenze Linguistiche" approvato con A.D. n. 970 del 22/11/2016, pubblicato nel BURP n. 135 del 24/11/2016. Estremi graduatoria: A.D. n. 1123 del 19.12.2016, pubblicato nel BURP n. 149 del 29.12.2016, e con A.D. n. 476 del 05.04.2016 pubblicato nel BURP n. 47 del 20.04.2017. "ENGLISH INTO ACTION" - Codice Progetto: X6JMTN2 - CIG: 6755626 CUP: C19J17000130002. **Acquisizione mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) e artt. 4 e 140 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.**

**Art. 1 - Premessa**

La Regione Puglia in attuazione di quanto previsto dal P.O.R. PUGLIA FSE 2014-2020, approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 584 del 13.08.2015, considerato il fabbisogno del territorio, offre l'opportunità di rafforzare le azioni finalizzate al miglioramento delle competenze di base degli studenti, anche al fine di favorirne un più facile accesso al mondo del lavoro.

**Art. 2 - Contesto**

Il progetto di rafforzamento delle competenze linguistiche, a valere sulle risorse dell'Asse Prioritario OT X - Azione 10.2, offre agli studenti del terzo e quarto degli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria Superiore, la possibilità di frequentare, attraverso periodi di residenza e studio in scuole all'estero (paesi europei), corsi di lingua presso istituti di comprovata esperienza, con conferimento di certificazioni finali riconosciute a livello internazionale e spendibili nel mercato del lavoro e/o nei percorsi universitari.

**Art. 3 - Obiettivi e risultati attesi**

La proposta progettuale "ENGLISH INTO ACTION", in linea con quelli che sono gli orientamenti europei, nazionali e regionali, mira a migliorare e potenziare le competenze linguistiche di base della Lingua Inglese acquisite in ambito scolastico dagli studenti di terzo e quarto anno mediante esperienze di mobilità transnazionale che, oltre ad offrire l'opportunità di un utilizzo della lingua in contesti reali, rappresentano

sicuramente un momento di crescita civica e di promozione di una cittadinanza europea attiva.

Gli studenti, a conclusione dell'iniziativa formativa, dovranno essere in grado di conseguire la certificazione dei livelli B1 e B2 dal Common European Framework.

#### Art. 4 – Stazione appaltante

**Istituto d'istruzione Secondaria Superiore "Cataldo AGOSTINELLI"** - Comprensivo: LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO - ITC - IPSIA - IPSSS – IPSSEOA - Via Ovidio - 72013 **CEGLIE MESSAPICA** (BR)

e-mail: bris006001@istruzione. it - bris006001@pec.istruzione.it - Segr. 0831377890 - Fax 0831379023 - Sito web: www.istitutoagostinelli.gov.it

#### Art. 5 - Contenuti, durata e importi dei servizi richiesti

I servizi richiesti dovranno soddisfare i seguenti elementi:

##### A. Partecipanti: n. 1 gruppo di

**N° 18 allievi più 2 docenti accompagnatori** tutor della scuola. Gli studenti sono di età compresa tra i 15 anni e i 18 anni.

##### B. Durata e periodo del percorso formativo:

percorso formativo di numero **80** ore di lingua Inglese da svolgere in Scuole riconosciute dal BRITISH COUNCIL situate a **CAMBRIDGE**, per il quale è prevista la somma di **€ 6.400,00** onnicomprensivi (**non sono ammesse offerte in aumento**). **Si richiede l'attività formativa specifica per la preparazione alla certificazione PET - livello B1 e FCE – livello B2.**

Il percorso formativo dovrà essere articolato nel modo seguente:

- ✓ **corso di studio** di **20** ore a settimana per **4** settimane con **80** ore di lezione complessive (4/5 ore giornaliere dal lunedì al venerdì in orario mattutino: indicativamente 8,30 - 12,30/13,30) di preparazione agli esami per la certificazione Cambridge B-1 e B-2 presso Centro formativo qualificato, dotato di idonei laboratori linguistici, che abbia il marchio di qualità LABEL FLE ed esperienza pluriennale certificata, con conseguimento della certificazione in Italia al termine del corso in Gran Bretagna, per n. 18 alunni;
- ✓ gli alunni sono di età compresa tra i 15 e 18 anni;
- ✓ gli alunni verranno assegnati al rispettivo corso sulla base della loro preparazione iniziale, che verrà valutata dall'istituto di lingua aggiudicatario della gara il primo giorno di lezione. La retribuzione oraria **omnicomprensiva** per il docente di madrelingua è di **€ 80.00** per complessive **80 ore** di lezione.

##### C. Requisiti e compiti dell'Esperto Formatore:

La formazione in lingua Inglese dovrà essere curata da docenti madrelingua qualificati nell'insegnamento agli stranieri previa acquisizione del curriculum vitae in formato europeo – **occorrerà, pertanto, segnalare i nominativi e allegare relativo curriculum vitae in lingua italiana.**

**L'Esperto Formatore, specializzato nell'insegnamento a studenti stranieri, dovrà:**

- a) concordare di concerto con i tutor didattici il programma dettagliato dell'esperienza formativa nella fase del percorso didattico;
- b) pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in una Scuola di lingua inglese specializzata per studenti stranieri;
- c) garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione dalla Scuola finalizzato al conseguimento della certificazione linguistica così come previsto dai livelli di competenza del QCER (livelli B1e B2);
- d) valutare, in collaborazione con il tutor didattico, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;
- e) verificare e valutare insieme ai tutor didattici le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- f) documentare il percorso formativo con i docenti tutor del nostro Istituto con la produzione di DVD

contenente tutto il materiale didattico;

- g) predisporre, somministrare e valutare test d'ingresso;
- h) collaborare alla valutazione finale delle competenze acquisite;
- i) relazionare circa le proprie attività;
- j) annotare puntualmente le ore svolte su di un Registro e documentare con la registrazione delle presenze (tutor e allievi), degli argomenti trattati e del materiale utilizzato nella lezione;
- k) predisporre il report finale delle proprie attività e organizzare insieme con i docenti tutor la realizzazione di un prodotto finale che documenti l'esperienza formativa.

**D. Periodo previsto:**

Il soggiorno a Cambridge (Gran Bretagna) si svolgerà dal **10 settembre 2017 all'8 ottobre 2017** (durata del soggiorno a Cambridge 29 giorni – 28 notti).

**Il termine perentorio conclusivo del percorso formativo, comprendente il conseguimento delle certificazioni al rientro in Italia, è:**

- **4.11.2017 per gli alunni che sosterranno la Certificazione Cambridge FCE livello B- 2**
- **11.11.2017 per gli alunni che sosterranno la Certificazione Cambridge PET livello B- 1.**

Il numero delle ore e l'importo orario **massimale onnicomprensivo (non sono ammesse offerte in aumento)** sono indicati nella tabella sottostante:

Titolo del progetto	n. ore di formazione esperti docenti di madrelingua	Importo orario onnicomprensivo in euro	Budget complessivo onnicomprensivo in euro
<b>ENGLISH INTO ACTION</b>	<b>80</b>	<b>80,00</b>	<b>6.400,00</b>

**E. Vitto/Viaggio/Alloggio e servizi vari riferite al periodo formativo a Cambridge, così caratterizzati:**

1. servizio transfer da Ceglie Messapica (atrio scuola Via Ovidio, snc) ad Aeroporto di Brindisi o Bari e viceversa;
2. Viaggio in aereo A/R, compressivo di tasse, con preferenza da Brindisi o, in alternativa, da Bari - LONDRA A/R (si preferisce l'Aeroporto Stansted), con volo di linea delle più importanti compagnie (compagnie di bandiera o di larga diffusione), preferibilmente voli diretti o un solo eventuale scalo intermedio, e con la possibilità di trasportare non meno di 20 Kg. di bagaglio imbarcato cadauno, assicurando in ogni caso la permanenza nella sede estera oggetto del corso formativo per non meno di 29 giorni continuativi ( 29 giorni e 28 notti). La partenza dall'Italia dovrà avvenire in orario antimeridiano, con preferenza dalle ore 8 alle ore 14 e il ritorno da Londra in orario pomeridiano, possibilmente dalle ore 15 alle ore 21;
3. trasferimento in pullman privato dall'aeroporto di Londra al College/Residenza o albergo (minimo tre stelle) di Cambridge e viceversa;
4. disponibilità di assistenza h24 per tutto il periodo del viaggio e soggiorno per il tramite di un referente di supporto preferibilmente in loco, dell'agenzia o di una sua filiale in loco; accoglienza, trasferimento in College/Residenza/hotel (minimo 3 stelle) e imbarco per l'estero (disbrigo delle pratiche di check-in, etc.);
5. sistemazione degli allievi in College/Residenza o Albergo (minimo tre stelle) nella stessa zona della struttura formativa ospitante con camere max doppie e con bagno privato, pensione completa nella stessa struttura o in ristoranti convenzionati non distanti dalla stessa, assicurando in ogni caso la permanenza nella sede estera oggetto del corso formativo per non meno di 29 giorni continuativi: dal 10 settembre 2017 all'8 ottobre 2017 ( 29 giorni e 28 notti);
6. sistemazione dei due docenti tutor/accompagnatori nella stessa struttura ospitante gli allievi in camera singola con bagno privato; pensione completa nella stessa struttura o in ristoranti convenzionati non distanti dalla stessa;
7. le strutture utilizzate, sia quelle destinate all'alloggio che quelle previste per le attività didattiche di laboratorio e ricreative, dovranno rispettare le normative europee con particolare riguardo alla sicurezza;
8. il servizio di pensione completa di 3 pasti al giorno: colazione internazionale, pranzo e cena, con pasti particolari

per alunni con intolleranze alimentari. I tre pasti devono essere comprensivi di bevande a scelta con possibilità per il pranzo di utilizzare il servizio mensa dell'Istituto o College ospitante. I pasti devono essere serviti con ingredienti freschi, cucinati al momento e non con cibi congelati o precotti e non in locali che offrano cucina etnica. Il menù, concordato con i tutor accompagnatori, deve essere congruamente variato, deve prevedere almeno due portate, acqua e bevande analcoliche incluse. Nelle giornate di lezione, la pausa caffè deve comprendere snack e bevanda. Si richiede, altresì, particolare attenzione a determinate esigenze alimentari. **Non è prevista, in alcuna circostanza, la colazione a sacco (Packet Lunch).** Il luogo del pranzo e della cena possono essere variati in funzione delle attività previste dal programma;

9. disponibilità permanente nel College/Residenza/Albergo (minimo 3 stelle) di Wi-Fi gratuito e di almeno una postazione PC dotata di stampante, necessaria al tutor didattico per la gestione quotidiana degli interventi e stampa di documenti; idonea configurazione (non inferiore a quella sopra indicata) dovrà essere garantita e disponibile presso la sede delle attività didattiche;
10. ubicazione del College/Residenza/hotel (minimo 3 stelle) in posizione centrale nella città di **Cambridge**, sede del corso/stage e comunque facilmente raggiungibile dalla scuola di lingua. Va assicurato, almeno 2 volte la settimana, il cambio della biancheria dei letti e dei servizi igienici di tutte le camere assegnate agli alunni e docenti accompagnatori e garantita la pulizia dei relativi ambienti;
11. organizzazione e realizzazione di attività culturali, sportive e lettura del territorio nelle ore della giornata non destinate all'attività didattica;
12. organizzazione e realizzazione, durante i week end, di attività culturali e visite guidate con lettura del territorio;
13. gli esperti madrelingua, affiancheranno i tutor della scuola, per la documentazione del percorso formativo e di tutta l'attività didattica, attraverso la produzione di DVD;
14. il preventivo deve indicare, in maniera particolareggiata e chiara, tutti gli elementi sintetizzati nella richiesta, specificandoli, separatamente:
  - a) i servizi a supporto e le modalità di erogazione dell'attività formativa;
  - b) i servizi relativi al trasporto, vitto e alloggio, assicurando in ogni caso la permanenza nella sede estera oggetto del corso formativo per non meno di 29 giorni continuativi ( 29 giorni e 28 notti);
  - c) i servizi riferiti alle attività di accompagnamento per la conoscenza e la lettura del territorio;
15. assistenza logistica e organizzativa sul posto 24 ore su 24 ore da parte di un vostro referente (***indicare dati anagrafici ed accludere il C. V.***);
16. somministrazione di prove per la verifica dei livelli in ingresso e in uscita presso la scuola ospitante;
17. rilascio attestato di fine corso con indicazione delle competenze acquisite;
18. un adattatore elettrico per le prese di corrente ed un abbonamento ai servizi pubblici per tutti;
19. una sim card per studenti e docenti tutor accompagnatori;
20. copertura assicurativa: polizza assicurativa a favore di tutti i partecipanti, studenti e accompagnatori, per tutto il periodo di viaggio e soggiorno per annullamento viaggio o rientro anticipato, smarrimento e/o perdita bagaglio, infortuni/assistenza medica, responsabilità civile;
21. eventuale tassa di soggiorno;
22. quattro escursioni dell'intera giornata da organizzarsi di sabato o domenica di cui almeno due a Londra per la visita dei principali luoghi di interesse storico-artistico della città: Crociera sul Tamigi con sosta a Greenwich, The London Eye, Buckingham Palace, House of Parliament, Globe Theatre, National Gallery e National Portrait Gallery, British Museum, Tate Modern Gallery ed una a Oxford con l'assistenza di guida madrelingua, per permettere l'approfondimento linguistico e culturale degli studenti;
23. massimo sei escursioni di mezza giornata con l'assistenza di personale madrelingua, per permettere l'approfondimento linguistico e culturale degli studenti e la visita dei principali luoghi di interesse storico-artistico di località situate nelle Contee limitrofe. Per tutte le visite e le escursioni devono essere previsti:
  - a) pullman A/R per e dalle località da visitare con guida turistica;
  - b) pranzo completo con una bevanda a scelta in ristorante nella località meta di escursione o di visita guidata nelle giornate non caratterizzate da attività didattica;

- c) biglietti d'ingresso per studenti e accompagnatori in almeno quattro località e/o musei da visitare;
24. la descrizione dettagliata dell'organizzazione giornaliera deve esplicitare i servizi offerti:  
qualora l'Istituto dove si svolgeranno le attività didattiche, dovesse distare oltre 1.000 metri dalla struttura ospitante, prevedere il servizio di trasporto urbano con fornitura di biglietti o abbonamenti;
- a) soggiorno: Colloge/Residenza/ Hotel (minimo 3 stelle), strutture, denominazione, luogo, n. telefonici, stanze, servizi igienici, sito web, garanzie per la sicurezza e l'incolumità personale;
- b) colloge con certificazione o comunque appartenenti a categorie con esperienza di accoglienza certificate; anche in questo caso vanno qualificate le caratteristiche delle strutture, denominazione, luogo, n. telefonici, stanze, servizi igienici, sito web, garanzie per la sicurezza e l'incolumità personale;
- c) istituto ospitante per la formazione linguistica: dovrà essere in possesso di riconoscimento, da parte del Ministero dell'Educazione, per la preparazione linguistica di corsisti stranieri, finalizzata al conseguimento delle certificazioni richieste, riconosciuta, comunque, dal British Council. Si chiede l'ubicazione, la descrizione degli ambienti previsti per le attività didattiche e di formazione, il rispetto delle norme europee di sicurezza, le garanzie per la sicurezza e l'incolumità personale;
- d) dettagliata descrizione dell'attività formativa;
- e) escursioni con i luoghi da visitare;
25. i pullman, o altri mezzi di trasporto, utilizzati per gli spostamenti, devono essere in regola con le vigenti prescrizioni di legge riguardanti i viaggi d'istruzione e la guida dovrà essere affidata ad autisti abilitati;
26. fornitura del materiale didattico occorrente, fra cui eserciziari per la preparazione alla certificazione B1 e B2;
27. curare in proprio o comunque sotto la personale responsabilità il servizio di biglietteria aerea e qualunque altra forma di trasferimento;
28. sostituzione corsista assente alla partenza per gravi motivi e/o di salute, anche con viaggio successivo alla data di partenza del gruppo che verrà raggiunto successivamente e relativa assistenza durante il viaggio. Deve essere previsto anche il differimento della partenza di corsista, assente per gravi e comprovati motivi, alla data della partenza;
29. fornitura di libri e altro materiale didattico per attività corsuale programmata (testi, quaderni, penne, cartelle intestate con dicitura del corso e degli enti finanziatore ed attuatore, stampati, copie, ecc.);
30. tutte le escursioni devono prevedere l'utilizzo di mezzi di trasporto conformi alla normativa europea in materia, o, in mancanza, del Paese ospitante, con autisti di provata esperienza e con guide specializzate, senza aggravio di spesa per il committente;
31. servizio di lavanderia.

#### **F. Budget per Vitto/Viaggio/Alloggio e servizi vari:**

I relativi oneri sono da far ricadere nel seguente budget onnicomprensivo, riferito per viaggio aereo, vitto, alloggio e servizi vari al numero massimo di 20 partecipanti:

#### **Non sono ammesse offerte in aumento ed offerte alternative e/o condizionate.**

*L'Operatore economico ('Proponente'), in sede di offerta economica dovrà indicare il prezzo onnicomprensivo e forfettario dei servizi per ognuno dei partecipanti (Importo offerto, iva compresa, per*

Titolo del progetto	Certificazione	Costo complessivo, <b>IVA compresa</b> , per n. 20 partecipanti (18 studenti + 2 docenti tutor accompagnatori)	Importo , <b>IVA inclusa</b> , per singolo partecipante compresi n. 2 docenti tutor accompagnatori
<b>ENGLISH INTO ACTION</b>	<b>B1 e B2</b>	<b>67.500,00</b>	<b>3.375,00</b>

*singolo partecipante compresi n. 2 docenti tutor accompagnatori) coerentemente a quanto previsto alla voce "F - Budget Vitto/Viaggio/Alloggio e servizi vari " sopra riportato.*

#### G. Certificazione Enti Certificatori Esterni per allievi

Certificazione delle competenze linguistiche secondo il Framework Europeo delle Lingue (QCER):

**certificazione PET livello B1 e FCE livello B2**, da conseguire subito dopo il rientro in Italia, da far ricadere nel seguente *budget onnicomprensivo*:

Titolo del progetto	Certificazione	Costo complessivo, IVA compresa, per n. 18 studenti	Importo , IVA inclusa, per singolo partecipante
ENGLISH INTO ACTION	B1 e B2	3.600,00	200,00

La certificazione da conseguire al rientro in Italia al termine del corso di **80 ore** **i cui esami Cambridge vanno prenotati, a cura e responsabilità dell'agenzia aggiudicataria, rispettivamente entro e non oltre: livello B-2 FCE il 4 ottobre 2017 e livello B-1 PET l'11 ottobre 2017.**

#### Non sono ammesse offerte in aumento.

L'Operatore economico ('Proponente'), in sede di offerta economica dovrà indicare il prezzo onnicomprensivo e forfettario dei servizi per ognuno dei partecipanti (Importo offerto, iva compresa, per singolo partecipante coerentemente a quanto previsto alla voce "G - Certificazione Enti Certificatori Esterni per allievi" sopra riportato. In tale importo di € **3.600,00** sono compresi anche i servizi di trasporto A/R, con pullman privato, dalla sede dell'I.I.S.S. "Agostinelli" di Ceglie Messapica alla sede dell'Ente accreditato per la Certificazione Cambridge, nei giorni in cui i 18 alunni, accompagnati dai 2 docenti tutor, sosterranno gli esami scritti ed orali, nelle date fissate per il conseguimento del livello B1 e del Livello B2.

#### H. materiale didattico per l'attività corsuale programmata

Il materiale didattico da fornire ai 18 alunni partecipanti per l'attività corsuale da realizzarsi a Cambridge consistente in zainetto, testi, quaderni, penne, cartelle intestate con dicitura del corso e degli enti finanziatore e attuatore, stampati, copie, ecc. da far ricadere nel seguente budget complessivo:

Titolo del progetto	Certificazione	Costo complessivo, IVA compresa, per n. 18 studenti	Importo , IVA inclusa, per singolo partecipante
ENGLISH INTO ACTION	B1 e B2	1.260,00	70,00

#### Non sono ammesse offerte in aumento.

L'Operatore economico ('Proponente'), in sede di offerta economica dovrà indicare il prezzo onnicomprensivo e forfettario dei servizi per ognuno dei partecipanti (Importo offerto, iva compresa, per singolo partecipante coerentemente a quanto previsto alla voce "H - materiale didattico per l'attività corsuale programmata" sopra riportato.

#### **Articolo 6 - Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione amministrativa, redatte in lingua italiana, devono essere contenute, **a pena di esclusione, in un unico plico chiuso**, firmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, e quindi confezionato con modalità idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. All'esterno del plico vanno riportati la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura:

**" CONTIENE OFFERTA VIAGGIO/SOGGIORNO STUDIO CAMBRIDGE - GRAN BRETAGNA - PROGETTO ENGLISH INTO ACTION "**

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 di lunedì 24 luglio 2017 al seguente indirizzo: Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli" - Via Ovidio, snc. - 72013 Ceglie Messapica (BR).**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: **giornate dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 13,00.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli", ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta **l'esclusione dalla gara.** Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "C Agostinelli".

***Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:***

**Busta 1** contenente la "**Documentazione amministrativa**

I soggetti offerenti dovranno inserire, **pena l'esclusione,** nella busta 1) che dovrà indicare all'esterno "Contiene documentazione amministrativa", la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a) "Istanza di Partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b) "Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia sottoscritta del documento di identità dello stesso, in corso di validità;
- c) Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (redatta secondo l'allegato c) "Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari."
- d) Autodichiarazione sostitutiva di Certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (redatta secondo l'allegato d));
- e) Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (redatta secondo l'allegato e));
- f) Dichiarazione di assolvimento obblighi contributivi (redatta secondo l'allegato f) assolvimento obblighi contributivi);
- g) Patto di integrità (redatto secondo l'allegato g) "Patto di integrità"), timbrato e siglato per ogni singola pagina e firmato per esteso all'ultima pagina;
- h) Copia del disciplinare - lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- i) PASSOE rilasciato da ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione;
- j) Documentazione relativa all'assicurazione, così come indicato all'art. 8 del presente Disciplinare di gara: numero delle polizze, copie dei contratti di assicurazione ed i dati informativi circa l'assicurazione, concernente:
  - ✓ responsabilità civile professionale ai sensi delle prescrizioni e degli obblighi assicurativi di cui al d.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso", nonché quelli della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977;
  - ✓ assicurazione multi rischi (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc.);

- ✓ referente dell'agenzia in loco per tutta la durata del soggiorno - Assicurazione per mancata partenza o per rientro anticipato dei soggetti interessati (allievi, tutor).
- ✓ assicurazione per eventuale defezioni dal viaggio da parte degli studenti .

**La busta 1)** deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e **non deve contenere altri documenti.**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 così come modificato dall'art. 52 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50". *"In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle efferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono integrare. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".*

L'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli", verificherà, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario e previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. L'I.I.S.S. "Agostinelli" si riserva, inoltre, di effettuare nel periodo di vigenza del contratto, le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti dallo stesso.

#### **Busta 2** contenente l' "***Offerta Tecnica***"

I soggetti offerenti dovranno inserire, **pena l'esclusione**, nella busta 2) che dovrà indicare all'esterno "Contiene offerta tecnica", la seguente documentazione:

- a) copia originale dell'offerta tecnica allegato h) "Dichiarazione di offerta tecnica", debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta, all'ultima pagina, **pena l'esclusione**, con firma per esteso e leggibile;
- b) curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività e **dovrà contenere il progetto formativo ed organizzativo nel pieno rispetto delle esigenze evidenziate nell'articolo 5 del presente disciplinare allegato alla lettera di invito.**

Eventuali offerte parziali, alternative e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

Nell'offerta tecnica non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per **90 giorni** dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tutta la documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

**La busta 2)** deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e **non deve contenere altri documenti.**

#### **Busta 3** contenente l' "***Offerta Economica***"

I soggetti offerenti dovranno inserire, **pena l'esclusione**, nella busta n. 3 che dovrà indicare all'esterno "Contiene offerta economica", la seguente documentazione:

Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere, del prezzo onnicomprensivo offerto per l'espletamento del servizio (**Iva inclusa**) come da allegato i) "Dichiarazione di offerta economica", debitamente timbrata e siglata in

ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, **pena l'esclusione**, con firma per esteso e leggibile, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, **non inferiore a 90 giorni** e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli" sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Si precisa, altresì, che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dall'articolo 60 del D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", **"nell'offerta economica, l'operatore deve indicare gli oneri concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

**La busta 3)** deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e **non deve contenere altri documenti.**

#### **Articolo 7 - Svolgimento della gara e criteri di aggiudicazione**

Le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Alle sedute pubbliche sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti (è necessario presentare valido documento di identità).

La gara avrà inizio in seduta pubblica presso la sede dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli", via Ovidio snc, 72013 Ceglie Messapica (BR), il giorno 25/07/2017 alle ore 10,00.

I plichi saranno aperti nell'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nella **Busta n. 1**. Si procederà all'apertura della **Busta n. 2** solo con riferimento agli operatori economici che abbiano regolarmente prodotto la documentazione di cui alla Busta n. 1.

Si procederà all'apertura della **Busta n. 3** solo con riferimento agli operatori economici che abbiano regolarmente prodotto la documentazione di cui alla Busta 1 e alla Busta 2. In seduta privata verranno poi valutate le offerte tecniche ed economiche e assegnato il relativo punteggio previsto dai criteri sotto riportati.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente, sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento, per formare la relativa graduatoria.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della gara anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'aggiudicazione dei servizi avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

- a) caratteristiche qualitative dell'offerta tecnica: **max 80 punti** su 100;
- b) offerta economica: **max 20** punti su 100.

I punteggi saranno assegnati tenendo conto delle seguenti modalità:

#### **Offerta tecnica max 80 punti su 100 secondo la seguente griglia:**

DESCRIZIONE	CARATTERISTICHE	OFFERTA
	<b>OFFERTA TECNICA</b> <b>(Massimo punti 80)</b>	
<b>ATTIVITA'</b>	- <b>Disponibilità di postazioni con collegamento internet ad uso degli studenti (punti 2)</b>	Allegare descrizione dettagliata

<b>FORMATIVA</b>	<b>Fornitura di prodotti editoriali</b> (cartacei e digitali) (zainetto, testi, quaderni, penne, cartelle intestate con dicitura del corso e degli enti finanziatore e attuatore, stampati, copie, ecc.): <b>2 punti: per fornitura completa e dettagliata</b> comprendente anche l'intestazione dell'Istituto e del corso di formazione <b>(punti 2)</b>	Allegare descrizione dettagliata
<b>VIAGGIO AEREO</b>	<b>Volo A/R per minimo 18 studenti e 2 docenti accompagnatori con partenza dall'aeroporto di Brindisi/Bari e arrivo all'aeroporto di Londra Stansted: (massimo punti 8)</b>	Allegare descrizione dettagliata
	<b>Volo da Brindisi senza scalo in orario diurno:</b> partenza in orario antimeridiano, preferibilmente dalle ore 8 alle ore 14; ritorno in orario pomeridiano, preferibilmente dalle ore 15 alle ore 21 <b>(punti 8)</b>	
	<b>Volo da Bari senza scalo in orario diurno:</b> partenza in orario antimeridiano, preferibilmente dalle ore 8 alle ore 14; ritorno in orario pomeridiano, preferibilmente dalle ore 15 alle ore 21 <b>(punti 6)</b>	
	<b>Volo da Brindisi con scalo in orario diurno:</b> partenza in orario antimeridiano, preferibilmente dalle ore 8 alle ore 14; ritorno in orario pomeridiano, preferibilmente dalle ore 15 alle ore 21 <b>(punti 4)</b>	
	<b>Volo da Bari con scalo in orario diurno:</b> partenza in orario antimeridiano, preferibilmente dalle ore 8 alle ore 14; ritorno in orario pomeridiano, preferibilmente dalle ore 15 alle ore 21 <b>(punti 2)</b>	
	<b>Volo A/R per minimo 18 studenti e 2 docenti accompagnatori con partenza dall'aeroporto di Brindisi/Bari e arrivo all'aeroporto di Londra diverso da Stansted: (massimo punti 4)</b>	Allegare descrizione dettagliata
	<b>Volo da Brindisi senza scalo in orario diurno:</b> partenza in orario antimeridiano, preferibilmente dalle ore 8 alle ore 14; ritorno in orario pomeridiano, preferibilmente dalle ore 15 alle ore 21 <b>(punti 4)</b>	
	<b>Volo da Bari senza scalo in orario diurno:</b> partenza in orario antimeridiano, preferibilmente dalle ore 8 alle ore 14; ritorno in orario pomeridiano, preferibilmente dalle ore 15 alle ore 21 <b>(punti 3)</b>	
	<b>Volo da Brindisi con scalo in orario diurno:</b> partenza in orario antimeridiano, preferibilmente dalle ore 8 alle ore 14; ritorno in orario pomeridiano, preferibilmente dalle ore 15 alle ore 21 <b>(punti 2)</b>	
<b>Volo da Bari con scalo in orario diurno:</b> partenza in orario antimeridiano, preferibilmente dalle ore 8 alle ore 14; ritorno in orario pomeridiano, preferibilmente dalle ore 15 alle ore 21 <b>(punti 1)</b>		
<b>TRASFERIMENTI IN GRAN BRETAGNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Autobus a disposizione per trasferimento da e per Aeroporto di Londra Stansted (punti 5)</b></li> <li>- <b>Autobus a disposizione per escursioni e visite guidate (punti 5)</b></li> </ul>	Allegare descrizione dettagliata per entrambe le voci
<b>RESIDENZA A CAMBRIDGE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sistemazione in unica/o College/Residenza, sede delle attività didattiche,</b> con camera singola e bagno privato per docenti accompagnatori e in camera con massimo 2 letti e bagno privato per alunni (ogni camera dovrà essere dotata di free wi-fi) <b>(punti 10)</b></li> </ul>	Allegare descrizione dettagliata
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sistemazione in unica/o College/Residenza/Hotel 3 stelle fino a 1 km dalla sede delle attività didattiche</b> con camera singola e bagno privato per docenti accompagnatori e in camera con massimo 2 letti e bagno privato per alunni (ogni camera dovrà essere dotata di free wi-fi) <b>(punti 6)</b></li> </ul>	Allegare descrizione dettagliata
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sistemazione in unica/o College/Residenza/Hotel 3 stelle oltre 1 km dalla sede delle attività didattiche</b> con camera singola e bagno privato per docenti accompagnatori e in camera con massimo 2 letti e bagno privato per alunni (ogni camera dovrà essere dotata di free wi-fi) <b>(punti 3)</b></li> </ul>	Allegare descrizione dettagliata
<b>VITTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Disponibilità ad effettuare i pasti in College/Residenza/Hotel 3 stelle con trattamento di pensione completa per alunni e docenti accompagnatori con 3 pasti al giorno, bevande incluse e pasti particolari con alunni con intolleranza alimentari (punti 8)</b></li> </ul>	Allegare descrizione dettagliata

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO</b>	Cambridge: - Zona centrale nel raggio di km 1 (punti 8)  - Zona periferica (punti 2)	Allegare descrizione dettagliata
<b>QUALITA' DELL'OFFERTA DIDATTICA</b>	1. Esperienza pluriennale del Centro di formazione documentata (punti 1)	Allegare descrizione dettagliata
	2. Attività ricreative e culturali offerte per gli alunni partecipanti durante l'intero soggiorno indicati chiaramente con programma dettagliato: - nella stessa sede del College/Residenza/Hotel (punti 3)  - In struttura esterna alla sede del College/Residenza/Hotel 3 stelle entro il raggio di 1 km (punti 1,5)	Allegare descrizione dettagliata
<b>ASSICURAZIONE</b>	Polizze assicurative, valide anche per l'estero: ampiezza delle garanzie offerte dalla polizza assicurativa (con particolare riguardo alla possibilità di sostituzione dei partecipanti): polizze assicurative comprendenti: annullamento/interruzione viaggio, assistenza medico /sanitaria, bagaglio, RCT e rimborso totale in caso di malattia certificata, ecc. per tutto il periodo di viaggio/soggiorno, per ogni partecipante (massimo punti 3)	Allegare descrizione dettagliata
	- con massimali superiori a quelli obbligatori per legge e rimborso totale in caso di malattia certificata (punti 3)	
	- con massimali previsti dalla legge e rimborso del 50% per documentati motivi di famiglia (punti 1)	
<b>OFFERTA TECNICA MIGLIORATIVA</b>	Escursioni: - 4 punti per escursione di una intera giornata - max 4 escursioni di cui almeno 2 a Londra ed 1 a Oxford da organizzarsi di sabato o domenica con guida madrelingua (punti 16)  - 1,5 punti per ogni escursione di mezza giornata (pomeridiana) -max 6 da organizzarsi preferibilmente di sabato o domenica con guida madrelingua (punti 9)	Allegare descrizione dettagliata

	<b>OFFERTA ECONOMICA (massimo 20 punti)</b>	
<b>QUALITA' OFFERTA ECONOMICA</b>	Le offerte saranno valutate secondo la formula: <b>20 x prezzo più basso offerto/ prezzo della ditta esaminata</b>	

L'attribuzione del punteggio relativa all'offerta economica avviene con l'uso della seguente formula applicata:

$$P_i = O_{min} / O_i \times P_{max}$$

Dove:

**P<sub>i</sub>** è il punteggio economico del singolo partecipante

**O<sub>min</sub>** è l'offerta migliore tra quelle pervenute

**O<sub>i</sub>** è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

**P<sub>max</sub>** è il punteggio economico massimo

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

**A parità di punteggio ottenuto dalla somma dei punteggi inerenti l'offerta economica e quella tecnica, sarà privilegiata nella scelta il seguente ordine:**

- 1. l'offerta che preveda sia l'alloggio che il corso in un'unica sede;**
- 2. in caso di ulteriore parità, l'offerta che preveda il maggior numero di escursioni, con preferenza per quelle di intera giornata.**

L'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinata dalla L. 241/1990 e s.m.i., nonché dall'articolo 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

#### **Art. 8 - Assicurazioni**

Garantire per tutti i partecipanti, alunni e tutor accompagnatori, e per l'intero periodo del soggiorno le seguenti polizze assicurative:

- a. medico sanitaria, con l'assicurazione ed assistenza medica in loco;
- b. polizza assicurativa contro gli infortuni;
- c. assicurazione viaggio e bagaglio con rientro anticipato per biglietteria aerea;
- d. assicurazione danno contro terzi-RCT;
- e. medico no stop durante il viaggio/soggiorno studio;
- f. assicurazione infortuni in volo.
- g. assicurazione per mancata partenza o per rientro anticipato dei soggetti interessati (allievi, tutor).
- h. assicurazione per eventuale defezioni dal viaggio da parte degli studenti .

**La polizza per assistenza e spese mediche dovrà, inoltre, prevedere copertura e garanzia per:**

- a. consulenza medica telefonica;
- b. invio di un medico in caso di urgenza;
- c. segnalazione di un medico specialista;
- d. trasporto/rientro sanitario con mezzo idoneo e con eventuale accompagnamento medico o infermieristico;
- e. invio medicinali;
- f. viaggio di un familiare in caso di ricovero;
- g. spese per il prolungamento del soggiorno;
- h. rientro dell'alunno convalescente;
- i. rientro della salma in caso di decesso;
- j. pagamento delle spese ospedaliere e chirurgiche;
- k. rimborso spese di trasporto al Centro Medico o al Pronto Soccorso;
- l. rimborso visite mediche e farmaceutiche;
- m. rimborso spese mediche e cure odontoiatriche urgenti;
- n. rimborso spese sostenute al rientro per le conseguenze della malattia o infortunio.

**La polizza per assicurazione e tutela legale dovrà prevedere:**

- a. assicurazione e tutela legale per ogni alunno e/o tutor/accompagnatore con massimali uguali o superiori a quelli obbligatori per Legge;
- b. azione operante in sede civile per ottenere il risarcimento dei danni a persone e/o cose subiti per fatti illeciti di terzi;
- c. azione in sede civile per ottenere il risarcimento dei danni che derivino da incidenti stradali nei quali gli assicurati (alunni e personale accompagnatore) rimangano coinvolti come pedoni, conducenti di biciclette o come passeggeri di qualsiasi veicolo a motore o natante;
- d. difesa in sede penale nei procedimenti per delitti colposi e per contravvenzioni.

Nella **Busta 1** gli operatori partecipanti dovranno inserire la seguente obbligatoria documentazione:

- a. numero delle polizze e copie dei contratti di assicurazione;
- b. i dati informativi circa l'assicurazione concernente:
  - ✓ responsabilità civile professionale ai sensi delle prescrizioni e degli obblighi assicurativi di cui al d.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso", nonché quelli della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977;
  - ✓ assicurazione multi rischi (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc.);
  - ✓ referente dell'agenzia in loco per tutta la durata del soggiorno - Assicurazione per mancata partenza o per rientro anticipato dei soggetti interessati (allievi, tutor).
  - ✓ assicurazione per eventuale defezioni dal viaggio da parte degli studenti .

**In ogni caso, successivamente all'aggiudicazione della gara, l'azienda vincitrice si impegnerà a sottoscrivere apposita convenzione, redatta da questo Istituto, contenente le condizioni contrattuali concordate oggetto del presente bando.**

#### **Art. 9. Pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito web della scuola presumibilmente entro il 27 luglio 2017. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile presentare reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

#### **Art. 10 - Condizioni contrattuali**

L'affidatario dei servizi si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli", secondo la tempistica stabilita.

L'operatore economico aggiudicatario parteciperà ad eventuali incontri programmati dall'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli" propedeutici alla realizzazione delle attività del percorso formativo e predisporrà, con l'Istituto medesimo, il piano progettuale (tempi, luoghi, modalità logistiche di attuazione del percorso all'estero con particolare riferimento ai trasferimenti, al soggiorno, al vitto degli studenti e dei tutor accompagnatori coinvolti) in coerenza con lo specifico progetto e con le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi POR PUGLIA FESR-FSE 2014/2020.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **Art. 11 - Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 5 e a garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario deve costituire una "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli" di Ceglie Messapica, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia

all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali delle quali, a sua volta, l'Istituto Statale di Istruzione Secondaria "Cataldo Agostinelli" risponde nei confronti della Regione Puglia.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento, fermo il risarcimento del danno.

#### **Art. 12 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio i servizi, pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### **Art. 13 - Pagamenti**

Le spese che potranno essere riconosciute e liquidate saranno determinate in rapporto al numero dei partecipanti effettivi, riservandosi l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli", nei limiti delle disponibilità di domande, di sostituire eventuali assenti o di integrare il numero dei partecipanti nei limiti del numero massimo di partecipanti previsto dal disciplinare, fino a **tre giorni** prima della partenza e senza oneri aggiuntivi.

A tal fine l'agenzia dovrà prevedere la possibilità di sostituire i biglietti aerei e garantirsi una copertura assicurativa idonea per spese sostenute per prenotazione di servizi che non potranno essere pagati per mancata partenza.

I pagamenti saranno effettuati nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale tenuto conto anche dell'art. 2 comma 9 del D.L. 3/10/2006, n. 286 che ha introdotto l'art 48 bis al DPR 29/9/73 N. 602 (disposizioni sui pagamenti di importi superiori a 10.000/00 euro) e previa emissione di **fattura elettronica**, di spesa intestata all' Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli" di Ceglie Messapica (BR), C.F. 90015850747.

Si fa presente che, ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre nei confronti di questa Scuola esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

Si comunica il codice univoco di questa Scuola: **UF3ENR**, che dovrà essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture che l'operatore economico aggiudicatario emetterà.

L'affidamento del servizio è condizionato alla regolarità contributiva dell'Operatore Economico, all'accettazione della tracciabilità dei flussi finanziari **nonché all'accettazione dei pagamenti al momento dell'accredito dei fondi da parte della Regione Puglia.**

Nell'ipotesi di accertamento di irregolarità contributiva (DURC irregolare relativo ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione contrattuale) opererà in automatico l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 4, comma 2, del DPR 207/2010 e dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3 del 16 febbraio 2012.

Il pagamento potrà essere effettuato nel rispetto di quanto sopra riportato e previa presentazione di fattura elettronica, dettagliata dei servizi, assoggettata ad IVA a cura dell'operatore economico aggiudicatario della gara.

Sulla fattura elettronica dovrà essere riportata la specifica codifica e denominazione del progetto: **Codice progetto e denominazione "ENGLISH INTO ACTION" - Codice Progetto: X6JMTN2 - CIG: 6755626 CUP: C19J17000130002** e la suddivisione in quote per partecipante e per attività in:

- a) Spese per viaggio, vitto, alloggio e servizi vari;
- b) Spese per la formazione;
- c) Spese per la certificazione;
- d) Spese per fornitura materiale didattico per l'attività corsuale programmata.

#### **Art. 14 - Quinto d'Obbligo**

La stazione appaltante si riserva la possibilità di una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto (art. 311, DPR n. 207/2010) del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause imprevedute e imprevedibili accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso dell'esecuzione del contratto.

#### **Art. 15 - Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "C. Agostinelli", in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (iva esclusa). E' fatto salvo il risarcimento di ogni e qualsiasi maggior danno subito dall'Istituto medesimo.

#### **Art. 16 - Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "C. Agostinelli" potrà intimare all'affidatario, a mezzo pec, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 3 (tre) giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso, l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli" si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **Art. 17 - Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli" esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Albanese Angela;
3. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott. Neglia Alessandro;
4. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, gli Assistenti Amministrativi e i componenti la Commissione Giudicatrice;
5. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
6. I dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
7. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **Art. 18 - Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle attività formative e di ricerca saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Statale di Istruzione Secondaria "Cataldo Agostinelli", l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto medesimo.

#### **Art. 19 - Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- a) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma I);
- b) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma I);
- c) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG 6755626**) ed il codice unico di progetto "ENGLISH INTO ACTION" **CUP: C19J17000130002**.
- d) l'obbligo di comunicare all'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli" gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- e) Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Statale di Istruzione Superiore "C. Agostinelli".

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **Art. 19 - Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine allo svolgimento del servizio tra l'operatore economico aggiudicatario e l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "C. Agostinelli" saranno risolte in via bonaria ed, ove l'esito non sia conciliativo, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Brindisi.

#### **Art. 20 - Registrazione AVCpass**

Il Sistema AVCpass è lo strumento obbligatorio per eseguire i controlli in sede di gara e propedeutici all'aggiudicazione definitiva per tutte le procedure previste dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, di importo pari o superiore a € **40.000,00**, per le quali è previsto il rilascio del CIG tramite il sistema SIMOG. Per l'AVCpass, è previsto il relativo utilizzo da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (cfr. art.216, comma 13 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50). Pertanto, l'Operatore Economico dovrà effettuare la registrazione al servizio AVCpass, secondo le modalità descritte nel Manuale Utente, pubblicato sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCpass). Effettuata la registrazione al servizio AVCpass, l'Operatore Economico dovrà indicare al sistema il Codice identificativo gara CIG del presente Bando, successivamente riceverà dal sistema un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore

economico di presentare le auto certificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte di questa stazione appaltante. Per potersi registrare al sistema AVCPass, l'Operatore Economico deve necessariamente disporre di casella PEC e di certificato di firma digitale.

#### **Art. 21 - Disposizioni finali**

La proposta di aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- a) all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- b) all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP.

La proposta di aggiudicazione diviene affidamento, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli" abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, l'aggiudicazione non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli" procederà alla comprovazione del possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria. Qualora la documentazione ottenuta non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "C. Agostinelli" procede all'esclusione del concorrente dalla gara e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'eventuale nuova aggiudicazione.

#### **Art. 22 - Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare allegato alla lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 ed alle norme del codice civile.

#### **Art. 23 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Angela Albanese - tel. 0831.377890 - fax 0831.379023 e-mail [bris006001@istruzione.it](mailto:bris006001@istruzione.it) - pec [bris006001@pec.istruzione.it](mailto:bris006001@pec.istruzione.it)

#### **Art. 24 - Pubblicizzazione**

La presente lettera di invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata agli operatori economici ammessi alla procedura di gara e pubblicizzata mediante affissione all'Albo on line di questo Istituto Statale di Istruzione Superiore "C. Agostinelli" e sul sito dell'Istituto medesimo C. Agostinelli [www.istitutoagostinelli.gov.it](http://www.istitutoagostinelli.gov.it)

#### **Art. 25 - Documenti allegati**

Sono allegati al presente Disciplinare di Gara e costituiscono parte integrante dello stesso:

- Allegato a) - Istanza di partecipazione;**
- Allegato b) - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE);**
- Allegato c) - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;**
- Allegato d) - Autodichiarazione sostitutiva di Certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;**
- Allegato e) - Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. ai sensi del D.P.R. 445/2000;**
- Allegato f) - Dichiarazione di assolvimento obblighi contributivi;**
- Allegato g) - Patto di integrità;**
- Allegato h) - Dichiarazione di offerta tecnica;**

**Allegato i) - Dichiarazione di offerta Economica.**

Tutta la documentazione è pubblicata sul sito istituzionale [www.istitutoagostinelli.gov.it](http://www.istitutoagostinelli.gov.it)

**Art. 26 - Chiarimenti sulla disciplina di gara**

Le eventuali richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno pervenire all'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli", all'attenzione del Responsabile Unico di Procedimento, via email all'indirizzo pec: [bris006001@pec.istruzione.it](mailto:bris006001@pec.istruzione.it) entro e non oltre le **ore 13,00 del 16 luglio 2017**.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere tempestive e le relative repliche saranno pubblicate sul sito dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli": [www.istitutoagostinelli.gov.it](http://www.istitutoagostinelli.gov.it). Le repliche in questione andranno ad integrare la *lex specialis* con effetto dalla data della loro pubblicazione sul sito, ai fini della partecipazione alla procedura.

Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Cataldo Agostinelli" dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Angela Albanese)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'ex art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993